

**WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE  
ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY MOŃKI**

**1. PROCEDURA**

Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 tekst jednolity ze zm.) i wymaga wpisu do rejestru.

Przedsiębiorca zamierzający prowadzić działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mońki jest zobowiązany do złożenia wniosku o wpis do rejestru.

➤ **Wniosek powinien zawierać:**

- nazwę firmy, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
- określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych;

➤ **Do wniosku dołącza się:**

- oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (lub kopię, a jednocześnie oryginał do wglądu).

Przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych.

**2. ZAŁATWIENIE SPRAWY**

1. nadanie numeru rejestrowego i wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru, o dokonaniu zmiany we wpisie w rejestrze następuje w przypadku spełnienia wymogów określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 tekst jednolity) i rozporządzeniach wykonawczych;
2. odmowa wpisu przedsiębiorcy do rejestru w drodze decyzji, następuje w przypadku, gdy:
  - wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
  - przedsiębiorcę wykreślono z rejestru z przyczyn, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku;

***Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach do niego dołączonych, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.***

### **3. SPRAWĘ PROWADZI I INFORMACJI UDZIELA:**

**URZĄD MIEJSKI W MOŃKACH - REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I GOSPODAROWANIA ODPADAMI, ul. Kolejowa 21, pok. 3.**

### **4. WARUNKIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA JEST ZŁOŻENIE WNIOSKU.**

### **5. WNIOSEK MOŻNA ZŁOŻYĆ:**

- *listownie* – na adres Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki;
- *osobiście* – do Urzędu Miejskiego w Mońkach przy ul. Słowackiego 5a lub do Referatu Gospodarki Komunalnej i Gospodarowania Odpadami, ul. Kolejowa 21, pok. 3.

### **6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

- 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku;

Jeżeli organ prowadzący rejestr działalności regulowanej nie dokona wpisu w terminie 7 dni, a od dnia wpływu wniosku do tego organu upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to przypadku, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania. W takiej sytuacji termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis.

### **7. OPŁATY**

Za dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej pobiera się opłatę skarbową w wysokości **50,00zł**, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 tekst jednolity ze zm.). Opłatę uiszcza się składając wniosek, na konto Urzędu Miejskiego w Mońkach – Bank Spółdzielczy:

Nr rachunku 08 8085 0005 0007 2964 2000 0020

Za dokonanie zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej pobiera się opłatę skarbową w wysokości **25,00 zł**, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 tekst jednolity ze zm.). Opłatę uiszcza się składając wniosek, na konto Urzędu Miejskiego w Mońkach – Bank Spółdzielczy:

Nr rachunku 08 8085 0005 0007 2964 2000 0020

W przypadku pełnomocnika należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł.

### **8. ODWOŁANIA**

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji oraz o wykreśleniu z ewidencji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Burmistrza Moniek, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

## **9. WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCE ZAŁATWIANEJ SPRAWY:**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 tekst jednolity);
2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2015 r. poz. 584 tekst jednolity ze zm.).

## **10. WZORY DOKUMENTÓW DO POBRANIA:**

1. Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
3. Wzór wniosku o zmianę wpisu do rejestru.