|  |  |
| --- | --- |
| **URZĄD MIEJSKI W MOŃKACH**http://bip.um.monki.wrotapodlasia.pl/var/resources/155/249/72/thumb/herb.jpg  | **KARTA INFORMACYJNA** |
| **WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY MOŃKI** |
| Komórka organizacyjna: | **REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I GOSPODAROWANIA ODPADAMI** |
| TEL./fax. | **85 716 46 20, fax.85 716 25 87**  |
| **I. PODSTAWA PRAWNA** |
| * Art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
* Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.).
 |
| **II. WYMAGANE DOKUMENTY** |
|   **Przedsiębiorca zamierzający prowadzić działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mońki jest zobowiązany do złożenia wniosku o wpis do rejestru.****WARUNKIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA JEST ZŁOŻENIE WNIOSKU.****Wniosek powinien zawierać**:* nazwę firmy, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
* numer identyfikacji podatkowej (NIP);
* numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
* określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych;

**Do wniosku dołącza się:*** oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
* oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (lub kopię, a jednocześnie oryginał do wglądu).

 Przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych.• Formularz wniosku o wpis do działalności regulowanej na terenie Gminy Mońki w formie papierowej **do pobrania w siedzibie referatu przy ul. Kolejowej 21 lub w formie elektronicznej z rubryki "druki" niniejszej Karty.** |
| **III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** |
| **Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki pok. nr 114 (I piętro) lub w siedzibie Ref. GKGO. ul. Kolejowa 21, pok.3 (parter)** |
| **IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA** |
| **Referat Gospodarki Komunalnej i Gospodarowania Odpadami**ul. Kolejowa 21, 19-100 Mońki |
| **V. OPŁATY** |
| Opłaty skarbowe wynoszą:  - **50,00 zł** za dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej opłata pobierana jest na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.). - **25,00 zł** za dokonanie zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej pobiera się opłatę skarbową w wysokości, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.). - **17 zł** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).**Opłaty można uiścić**: - w Banku przez bezpośrednią wpłatę na rachunek Urzędu Miejskiego w Mońkach z dopiskiem udzielenie/zmiana zezwolenia – działalność regulowana; Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy o opłacie skarbowej – opłatę skarbową należy wnieść z chwilą złożenia wniosku na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mońkach nr konta: 95 1240 5211 1111 0010 7408 0369 |
| **VI. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| * 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku;
1. nadanie numeru rejestrowego i wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru, o dokonaniu zmiany we wpisie w rejestrze następuje w przypadku spełnienia wymogów określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniach wykonawczych;
2. odmowa wpisu przedsiębiorcy do rejestru w drodze decyzji, następuje w przypadku, gdy:
	* wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
	* przedsiębiorcę wykreślono z rejestru z przyczyn, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku;
* Jeżeli organ prowadzący rejestr działalności regulowanej nie dokona wpisu w terminie 7 dni, a od dnia wpływu wniosku do tego organu upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to przypadku, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania. W takiej sytuacji termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis.
* Wydane zaświadczenie/decyzja zostanie przesłane za dowodem doręczenia. Odbiór osobisty zaświadczenia (tylko przez osobę upoważnioną) możliwy jest po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z osobą prowadzącą. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa do odbioru.
 |
| VII. TRYB ODWOŁAWCZY |
| Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji oraz o wykreśleniu z ewidencji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, w terminie 14 dni od jej doręczenia. |
| **VII. INNE INFORMACJE** |
|  Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru.  Zezwolenie wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 10 latW przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w miejscu załatwienia sprawy – osobiście lub przesłania drogą pocztową.  Organ udzielający zezwolenia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli bazy i środków technicznych będących w dyspozycji przedsiębiorcy, przewidzianych do realizacji usług.  |
| **VIII.DRUKI DO POBRANIA** |
| 1. Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* 1. Wzór wniosku o zmianę wpisu do rejestru.
	2. Wniosek o wykreślenie z rejestru działalności regulowanej.
 |