

OR.524.2.2021

**ZARZĄDZENIE NR 351/21
BURMISTRZA MONIEK
z dnia 20 stycznia 2021r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2021 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/228/20 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2021 roku.

§ 2.

Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 221/20 Burmistrza Moniek z dnia 31 stycznia 2020r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2020r.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mońkach, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach (www.um-monki.pl).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr inż. Andrzej Zaleski
Zastępca Burmistrza

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/228/20 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, Burmistrz Moniek ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2021 roku, w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównania szans tych rodzin i osób;
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
3. ochrony i promocji zdrowia;
4. działań na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. działań na rzecz rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej;
6. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
7. nauki, edukacji, oświaty, wychowania;
8. obronności, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
9. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
10. wspierania, upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;
11. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
12. działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenia działalności promocyjnej na rzecz rodziny;
13. promocji i organizacji wolontariatu.

1. RODZAJE I CELE ZADAŃ PUBLICZNYCH

1.1 Pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, cele powyższego zadania:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 2) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
- 3) pomoc mieszkańcom gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- 4) organizowanie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, ofiarom katastrof i klęsk.

1.2 Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, cele powyższego zadania:

- 1) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji;
- 2) wsparcie psychologiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- 3) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, wypoczynku oraz sporcie;
- 4) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej;
- 5) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem.

1.3 Ochrony i promocji zdrowia, cele powyższego zadania:

- 1) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną;
- 2) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób;
- 4) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania;
- 5) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych;
- 6) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia;
- 7) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi.

1.4 Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, cele powyższego zadania:

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju, integracji, aktywności i samodzielności osób starszych;
- 2) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych.

1.5 Działania na rzecz rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej, cele powyższego zadania:

- 1) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych;
- 2) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin, prowadzonych przez ekspertów z tych dziedzin.

1.6 Porządek i bezpieczeństwo publiczne, cele powyższego zadania:

- 1) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy;
- 2) budowanie współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami organów władzy publicznej, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek;
- 3) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego.

1.7 Nauka, edukacja, oświata, wychowanie, cele powyższego zadania:

- 1) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, poprzez alternatywne formy edukacji;
- 3) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych, czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami;
- 4) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

1.8 Obronność, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, cele powyższego zadania :

- 1) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych dzieci i młodzieży, popularyzacja tradycji oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalnej;
- 3) opracowanie i wydanie publikacji wraz z komentarzem historyczno-naukowym;
- 4) przygotowanie, opracowanie i realizacja, na podstawie materiałów popularno-naukowych, wystaw, filmów, inscenizacji, spektaklów słowno-muzycznych, itp.;
- 5) propagowanie dokonań bohaterów narodowych, poprzez ukazanie postaci;
- 6) edukacja obywatelska w oparciu o zajęcia programowe i przedsięwzięcia o charakterze patriotycznym, związane ze świętami narodowymi, wojskowymi oraz rocznicami historycznych wydarzeń;
- 7) wspieranie organizacji imprez i działań związanych z upowszechnianiem zagadnień militarnych wśród społeczeństwa.

1.9 Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, cele powyższego zadania:

- 1) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki;
- 2) wspomaganie twórczości artystycznej;
- 3) wspomaganie organizacji imprez kulturowych;
- 4) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy;
- 5) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju;
- 6) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim;
- 7) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży;
- 8) upowszechnianie kultury i sztuki;
- 9) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 10) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych.

1.10 Wspieranie, upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa, cele powyższego zadania:

- 1) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych, oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
- 3) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych;
- 4) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich;
- 5) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży;
- 6) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze gminy.

1.11 Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, cele powyższego zadania:

- 1) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży;
- 2) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie gminy;
- 3) ochrona środowiska i przyrody;
- 4) promowanie działań ekologicznych w realizacji innych zadań publicznych.

1.12 Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenia działalności promocyjnej na rzecz rodziny, cele powyższego zadania:

- 1) przygotowanie kobiet w ciąży do porodu oraz pełnienia nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka;
- 2) stworzenie oferty aktywności skierowanej do młodych rodziców, osób oczekujących potomstwa i dzieci;
- 3) wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.

1.13 Promocja i organizacja wolontariatu, cele powyższego zadania:

- 1) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość prac wolontariuszy;
- 2) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ – 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

3.1 O dotację mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, przedsiębiorcami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) spółdzielnie socjalne;
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określi umowa.

4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- 4.1 Zadanie winno być wykonane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021r.
- 4.2 Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
- 4.3 Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, oraz w umowie wraz z załącznikami.
- 4.4 Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z regulaminem dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2021r., stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 350/21 Burmistrza Moniek z dnia 19 stycznia 2021r.
- 4.5 Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
 - 1) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów;
 - 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - 3) odsetki od kredytów i pożyczek;
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 5) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 6) programy dofinansowane z innych funduszy gminnych;
 - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędne elementy w realizacji projektu).
- 4.6 Dotacja może zostać przeznaczona na takie koszty kwalifikowane jak:
 - 1) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
 - 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: trenerzy, eksperci, lekarze/ratownik medyczny, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu) – nie mogą przekroczyć 30% przyznanej dotacji;
 - 3) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu, w tym np.:
 - a) koszt obsługi imprezy przewodnickiej,
 - b) wynajem obiektów (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
 - c) wynajem elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena - z wyjątkiem wynajmu elementów własnych lub dzierżawionych),
 - d) wydatki związane z oprawą muzyczną i taneczną,
 - e) zakup biletów wstępu (np. do muzeów),
 - f) zakup usług transportowych dla uczestników (w tym dla osób niepełnosprawnych),
 - g) zakup napojów, wyżywienia oraz zakwaterowanie dla uczestników i osób obsługujących zadanie,
 - h) zakup poczęstunku i napoi dla uczestników i osób obsługujących zadanie,
 - i) zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater (z załączeniem protokołu komisji z ich wręczeń),
 - j) zakup materiałów dydaktycznych oraz materiałów do terapii i rehabilitacji,
 - k) zakup apteczki pierwszej pomocy lub wyposażenia do apteczki,
 - l) wydatki związane z ubezpieczeniem sprzętu i osób uczestniczących w zajęciach;
 - 4) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt, w tym, np.: wydatki związane z materiałami biurowymi oraz kserograficznymi;

- 5) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu – nie mogą przekroczyć 10 % przyznanej dotacji;
 - 6) wydatki związane z dofinansowaniem zajęć terapeutycznych;
 - 7) wydatki związane z usługami wydawniczymi i poligraficznymi oraz działaniami promocyjnymi projektu, w tym m. in.: plakaty, ulotki, banery, gadżety promocyjne, itp., na których zostało umieszczone logo Zleceniodawcy lub informacja o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczności.
- 4.7 Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) zostaną poniesione w ramach realizacji danego zadania, tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.
- 4.8 Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem będą uznawane, według potrzeb podmiotów składających oferty, przez Burmistrza Moniek.
- 4.9 Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
- 4.11 Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie realizacji zadania podlegają zwrotowi, bez odrębnego wezwania, w terminie określonym w umowie.
- 4.12 Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, zwrot dotacji następuje wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 5.1 Oferty należy składać w terminie **do 12 lutego 2021r., do godz. 15³⁰**, Urzędu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu, w przypadku ofert złożonych osobiście.
- 5.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2021r.”**. Na kopercie powinna być umieszczona nazwa oferenta, adres oferenta, nazwa własna zadania oraz rodzaj i cel zadania ze wskazaniem cyfrowym, zgodnie z pkt 1 powyższego ogłoszenia.
- 5.3 Ten sam oferent może złożyć oferty na realizację więcej niż z jednego rodzaju zadań i dla każdego rodzaju zadań należy złożyć je odrębnie.
- 5.4 Oferty na realizację zadań publicznych powinny być składane według obowiązującego aktu wykonawczego do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zawierającego przepisy w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 19 ustawy (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
- 5.5 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

5.6 Przedłożone załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

6.1 Ocena ofert zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 350/21 Burmistrza Moniek z dnia 19 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2021r.

6.2 Dotację otrzymają oferenci, których oferty były najlepsze, które uzyskały 60% punktów przy zastosowaniu kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu z w/w Zarządzenia, oraz zostały przegłosowane zwykłą większością głosów przez członków Komisji Konkursowej.

6.3 Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami Komisji. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU OFERT ORAZ W ROKU 2020 ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

7.1 Zarządzeniem Nr 306/20 Burmistrza Moniek z dnia 5 października 2020r. odwołano otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2020r.

8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem stosuje się Zarządzenie Nr 350/21 Burmistrza Moniek z dnia 19 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2021r.

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza