**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku „Słoneczny Zakątek” w Mońkach”**

**realizowanym przez Gminę Mońki współfinasowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działania 2.2 Działania na rzecz równowagi praca i życie**

**§1. Definicje**

1. **Projekt** – „Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku „Słoneczny Zakątek” w Mońkach”
2. nr projektu: RPPD.02.02.00-20-0200/20
3. **Beneficjent projektu** – Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki
4. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielanych przez Beneficjenta projektu, który obejmuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do 3 lat.
5. **Uczestnik projektu** – Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, Osoba zamieszkująca teren Gminy Mońki, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego:

1) rodzic/opiekun prawny pełniący funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 - powracający na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dzieci (przebywającym na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym);

2) rodzic/opiekun prawny pełniący funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 pozostający bez zatrudnienia (bezrobotny/ bierny zawodowo) planujący powrót na rynek pracy;

3) pracujący rodzic/opiekun prawny pełniący funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3.

1. **Dziecko** – potomek/przysposobiony Uczestnika projektu, o którego przyjęcie został złożony formularz rekrutacyjny lub, po ukończeniu procesu rekrutacji, dziecko przyjęte do opieki w ramach projektu.
2. **Rodzic** – rodzic, opiekun prawny lub inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
4. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**§2. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku „Słoneczny Zakątek” w Mońkach”
2. .

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działania 2.2 Działania na rzecz równowagi praca i życie.

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Mońki, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.03.2021 r. do 28.02.2023 r.
3. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby zamieszkałe na terenie Gminy Mońki, należące do jednej z poniższych grup:
4. podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3 –odnosi się to do osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Są to np. osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim i/ lub są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.
5. osoby, które w dniu przystąpienia do projektu są bezrobotne lub bierne zawodowo tj. osoby pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym – dotyczy osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 znajdą pracę lub będą poszukiwać pracy po zakończeniu udziału w projekcie;
6. zatrudnione i wychowujące dzieci do lat 3 – dotyczy osób, które w dniu przystąpienia do projektu są pracujące (włącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek).
7. W ramach projektu planuje się zrekrutować 27 osób (26K, 1M) spełniających kryteria grupy docelowej określonej w §2 pkt. 5 lit. a) i lit. c) oraz 5 osób (4K,1M) spełniających kryteria grupy docelowej określonej w §2 pkt. 5 lit. b).
8. Celem głównym projektu umożliwienie 32 rodzicom/opiekunom prawnym, w tym 30 kobietom z terenu gminy Mońki, powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, poprzez zapewnienie opieki żłobkowej ich dzieciom w wieku do lat 3, w okresie od 01.03.2021r. do 28.02.2023 r., poprzez utworzenie nowych 32 miejsc opieki w Żłobku „Słoneczny Zakątek” w Mońkach".
9. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, pok. 202.

**§3. Wsparcie w ramach projektu**

1. Projekt zapewnia 32 miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Opieka nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu obejmuje świadczenie usług opieki nad dziećmi oraz pełne wyżywienie dzieci.
3. Planowana data rozpoczęcia opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu to 1 września 2021 r.
4. Świadczenie usług opieki nad dziećmi do lat 3 możliwe jest nie dłużej niż do dnia 28 lutego 2023 r.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Gminy Mońki <https://um-monki.pl/> oraz w biurze projektu.

**§4. Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent wsparcia zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
3. Osoby ubiegające się do udziału w projekcie przed złożeniem **Formularza rekrutacyjnego** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Formularz rekrutacyjny zawiera dane dotyczące zgłoszenia jednego dziecka.
5. Przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych w ramach rekrutacji podstawowej odbędzie się w okresie od 15 lipca do 16 sierpnia 2021 r. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi do 21 sierpnia 2021 r.
6. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest przynależność do grupy docelowej oraz wypełnienie Formularza rekrutacyjnegowraz z wymaganymi załącznikami i złożenie go do 16 sierpnia 2021 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki lub przesłanie w formie elektronicznej na adres sekretariat@um-monki.pl. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie internetowej https://um-monki.pl oraz dostępne będą w Biurze Obsługi Klientów w Urzędzie Miejskim w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki.
7. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji.
8. Kwalifikowalność uczestnika projektu wskazanego w §2 ust. 6 musi być spełniona w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz na etapie wyników rekrutacji (podczas podpisywania Deklaracji uczestnictwa w projekcie – wzór stanowi Załącznik nr 2).
9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane w oparciu o kryteria kwalifikowalności oraz liczbę punktów, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
10. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu zgodnie z zasadą określoną w §2 ust. 6 oraz lista rezerwowa.
11. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników projektu po zakończeniu rekrutacji:

a) w pierwszej kolejności do projektu zostaną przyjęte osoby znajdujące się na liście rezerwowej dla danej grupy,

1. jeśli po przyjęciu do projektu osób z listy rezerwowej dla danej grupy w dalszym ciągu nie zrekrutowano założonej liczby uczestników projektu - do projektu zostaną przyjęte osoby z pozostałych grup (na podstawie liczby punktów),
2. jeśli po przyjęciu do projektu wszystkich zainteresowanych osób z listy rezerwowej w dalszym ciągu nie zrekrutowano założonej liczby uczestników projektu zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
3. Terminy rekrutacji uzupełniającej każdorazowo zostaną podane w ogłoszeniu, które zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Mońki oraz udostępnione w biurze projektu.
4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie określi umowa na świadczenie usług podpisana przez uczestnika projektu.

**§5. Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

a) złożenie w okresie rekrutacji kompletu dokumentów, na które składają się:

**-** Formularz rekrutacyjny złożony:

* na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonym do Regulaminu wzo­rem Formularza rekrutacji - wzór stanowi Załącznik nr 1),
* w formie pisemnej (Formularz rekrutacji winien być podpisany przez Kandy­data, a ewentualne załączniki winny być podpisane przez osoby do tego upo­ważnione),

**-** inne załączniki - zaświadczenia/oświadczenia uzyskane od uczestników projektu, w tym:

* zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej,
* zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG,
* zaświadczenia od pracodawcy lub ZUS/KRUS dot. przebywania na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym,
* informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy biernej zawodowo.

b) spełnienie kryteriów kwalifikowalności (obowiązkowych):

* opieka nad dzieckiem mającym ukończony co najmniej 20 tydzień życia i nie więcej niż 3 lata oraz chęć powrotu/wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką/ kontynuowanie zatrudnienia,
* zamieszkanie na terenie Gminy Mońki.

2. Punkty przyznane za spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie zostaną przyznane w następujący sposób:

1) status na rynku pracy:

a) kandydat jest osobą pracującą, która powróci na rynek pracy po przerwie wiązanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka-1 pkt;

b) kandydat jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo pozostającą bez pracy, który znajdzie pracę lub będzie poszukiwać pracy-1 pkt;

2) niepełnosprawność kandydata z uwzględnieniem statusu na rynku pracy-1 pkt (orzeczenie o niepełnosprawności).

1. W przypadku takiej samej liczby punktów przyznane zostaną punkty dodatkowe:

1) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko-1pkt – (wzór stanowi załącznik nr 4a);

2) dziecko z niepełnosprawnością –1 pkt (orzeczenie o niepełnosprawności);

3) dochód na 1 członka w rodzinie za 2020 r. (wzór stanowi załącznik nr 4):

– kryteria dochodu na osobę w rodzinie osoby ubiegającej się o udział w projekcie w stosunku do kwoty o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.) tj. 674,00 zł

a) do 674,00 zł – 3 pkt

b) od 674, 01 zł do 2022,00 zł – 2 pkt

c) do 2022,01 zł do 2696,00 zł - 1 pkt

d) od 2696,01 zł i więcej – 0 pkt

1. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane jedynie osoby, które spełniają obowiązkowe kryteria kwalifikowalności.
2. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostanie utworzona listy rankingowa w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów oraz lista rezerwowa.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez osoby ubiegające się o udział w projekcie, indywidualny dochód przypadający na 1 osobę w rodzinie będzie decydował o kolejności zakwalifikowania do udziału w projekcie.
4. W przypadku uchybień formalnych uczestnik projektu może zostać poproszony drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych może on zostać skreślony z listy uczestników Projektu.
5. Kandydat może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
6. Wyniki rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej <https://um-monki.pl/> w zakładce Żłobek

„Słoneczny Zakątek”), a kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu rekrutacji.

1. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
2. Rekrutacja ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym równości płci i jednakowego dostępu).
3. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście uczestników projektu.

**§6. Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. podania danych osobowych – imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, danych osobowych dziecka, numeru telefonu, adresu e-mail;
2. zgłoszenia i udokumentowania w terminie 2 tygodni od dnia jej powstania każdej zmiany swojej sytuacji zawodowej;
3. wypełnienia formularza rekrutacyjnego (wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu);
4. zadeklarowania chęci uczestnictwa w projekcie w terminie do 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników rekrutacji;
5. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu);
6. każdorazowego informowania o zmianie danych, szczególnie o zmianie adresu e-mail lub numeru telefonu;
7. w terminie do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie – do przekazania informacji Beneficjentowi projektu o swoim statusie na rynku pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub aktywne poszukiwanie pracy:
8. w przypadku osób, które utrzymały zatrudnienie – wydruku z CEIDG potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej lub zaświadczenia Pracodawcy o zatrudnieniu,
9. w przypadku osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – zaświadczenia Pracodawcy o zatrudnieniu osoby, która powróciła na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka,
10. w przypadku osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę – wydruku z CEIDG potwierdzającego podjęcie działalności gospodarczej, zaświadczenia Pracodawcy o podjęciu zatrudnienia określającego okres i wymiar czasu pracy,
11. w przypadku osób aktywnie poszukujących pracy – zaświadczenie o aktywnym poszukiwaniu pracy z Urzędu Pracy.

**§7. Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu**

1. Zakres wsparcia dla Uczestników w ramach projektu obejmuje:

1. utworzenie 32 miejsc dla dzieci w systemie opieki dziennej;
2. zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć;
3. ułatwienie aktywizacji zawodowej rodziców zagrożonych bezrobociem/bezrobotnych;
4. ułatwienie powrotu do pracy rodzicom po urlopach: macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim.

2. Beneficjent projektu ma prawo do:

1. kontaktów telefonicznych z uczestnikiem projektu w sprawach związanych z organizacją zajęć,
2. odstąpienia od realizacji wsparcia, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.

**§8. Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Beneficjenta projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.
5. Uczestnik projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu.

**§9. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, rodzic/prawny opiekun dziecka, będący Uczestnikiem Projektu, zobowiązany jest do złożenia do Biura Projektu, pisemnego oświadczenia, określającego przyczyny rezygnacji (Załącznik nr 5).
2. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Dziecko, w imieniu którego rodzic/prawny opiekun z ważnych powodów zrezygnował z udziału w Projekcie, zostaje zastąpione pierwszą osobą z listy rezerwowej.
4. Skreślenie z listy uczestnika Projektu może nastąpić w przypadku:
5. przekroczonej 20% nieobecności bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
6. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji,
7. rażącego naruszenia Regulaminu Projektu.
8. Skreślenia dziecka z listy uczestników Projektu dokonuje Dyrektor żłobka, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
9. Decyzja Dyrektora żłobka jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

**§10. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.
2. Regulamin i ewentualne jego zmiany będą publikowane na stronie internetowej https://um-monki.pl oraz dostępne w Biurze projektu przy ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki oraz od 1 września 2021 r. w sekretariacie żłobka przy ul. Niepodległości 16, 19-100 Mońki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 oraz Regulamin Konkursu z dnia 25.09.2020 r.

**Załączniki :**

1. Załącznik nr 1 Formularz zgłoszenia dziecka do projektu
2. Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące osiąganych dochodów

4a. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

1. Załącznik nr 5 Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
2. Załącznik nr 6 Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie
3. Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące terminu powrotu do pracy po urlopie macierzyńskim /rodzicielskim lub wychowawczym