…………………,dnia…………………………….

……………………………………………………….

(imię i nazwisko)

…………………………………………………….…

(adres)

……………………………………………………….

PESEL:………………………………………..…..

………………………………………………………..

(telefon, e-mail)

**INWENTARYZACJA FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ**

**W GOSPODARSTWIE ROLNYM**

Niniejszym działając w imieniu własnym deklaruję, że posiadam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA ODPADU** | **ILOŚĆ ODPADÓW DEKLAROWANA DO ODBIORU W TONACH** | **Uwagi** |
| **FOLIA ROLNICZA** |  |  |
| **SIATKA** |  |  |
| **SZNUREK DO OWIJANIA BALOTÓW** |  |  |
| **OPAKOWANIA PO NAWOZACH I TYPU BIG BAG** |  |  |

*Jednocześnie informuję, że zapoznałem się i spełniam warunki zawarte w regulaminie opublikowanym na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (link do strony poniżej) oraz deklaruję ewentualny udział w Programie Priorytetowym „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.*

[*http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/nabor-2021/*](http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/nabor-2021/)

*Jednocześnie, w przypadku uzyskania przez Gminę Mońki dofinansowania, zobowiązuję się do dostarczenia oczyszczonych wyżej wymienionych odpadów w określonym terminie we wskazane przez Gminę miejsce.*

***UWAGI:***

*1. Oświadczam, iż wskazane wyżej ilości odpadów pochodzących z działalności rolniczej stanowią dane do opracowania inwentaryzacji odpadów, stanowiącą załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach programu:* *„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.*

*2. W przypadku gdy Gmina Monki nie otrzyma dotacji w ramach programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zadanie nie będzie zrealizowane.*

*3. W przypadku rezygnacji z udziału programu, zobowiązuję się niezwłocznie złożyć oświadczenie o rezygnacji.*

*4. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100 % kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.*

…………………………………………………………………….

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. **Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis** – wniosek bez oświadczenia nie zostanie przyjęty

**Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, reprezentowana przez Burmistrza Moniek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody w celu realizacji przez Gminę Mońki programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na postawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
7. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
8. usunięcia danych, na postawie art. 17 RODO,
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
10. przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
11. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w programie „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

**Wyrażam** zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

…………………………………………………………………….

*(podpis)*

Załącznik nr 1

**do Wniosku dot. udziału w programie:**

**„ Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów**

**pochodzących z działalności rolniczej”**

……………………………………………………….

(imię i nazwisko)

…………………………………………………….…

(adres)

……………………………………………………….

PESEL:………………………………………..…..

NIP…………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS**

Rodzaj prowadzonej działalności:

działalność rolnicza

działalność w rybołówstwie

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący:

Nie otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie/ pomoc de minimis w rybołówstwie\*

Otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie/ pomoc de minimis w rybołówstwie\* w następującej wysokości: …………………….………, stanowiącej równowartość ……….… euro, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *L.P.* | *Dzień udzielenia pomocy* | *Organ udzielający pomocy* | *Podstawa prawna udzielenia pomocy ( nr zaświadczenia/decyzji)* | *Forma i przeznaczenie pomocy* | *Wartość pomocy* | |
| *PLN* | *EURO* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………………………….

*(podpis)*

*\*Niepotrzebne skreślić*

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy;

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy (informacja zawarta jest w preambule decyzji lub umowie);

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie;

4) Forma i przeznaczenie pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne. Należy również wpisać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie, czy działalności bieżącej;

5) Wartość pomocy brutto – podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, np. określoną w decyzji lub umowie.