

.....,dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)
.....

PESEL:.....

.....
(telefon, e-mail)

**INWENTARYZACJA FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW
POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ
W GOSPODARSTWIE ROLNYM**

Niniejszym działając w imieniu własnym deklaruję, że posiadam:

NAZWA ODPADU	IŁOŚĆ ODPADÓW DEKLAROWANA DO ODBIORU W TONACH	Uwagi
FOLIA ROLNICZA		
SIATKA		
SZNUREK DO OWIJANIA BALOTÓW		
OPAKOWANIA PO NAWOZACH I TYPU BIG BAG		

Jednocześnie informuję, że zapoznałem się i spełniam warunki zawarte w regulaminie opublikowanym na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (link do strony poniżej) oraz deklaruję ewentualny udział w Programie Priorytetowym „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/usuwanie-folii-rolniczych--nowy-nabor-wnioskow>

Jednocześnie, w przypadku uzyskania przez Gminę Mońki dofinansowania, zobowiązuję się do dostarczenia oczyszczonych wyżej wymienionych odpadów w określonym terminie we wskazane przez Gminę miejsce.

UWAGI:

1. Oświadczam, iż wskazane wyżej ilości odpadów pochodzących z działalności rolniczej stanowią dane do opracowania inwentaryzacji odpadów, stanowiącą załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. W przypadku gdy Gmina Monki nie otrzyma dotacji w ramach programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zadanie nie będzie zrealizowane.
3. W przypadku rezygnacji z udziału programu, zobowiązuję się niezwłocznie złożyć oświadczenie o rezygnacji.
4. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100 % kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

1. **Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis** – wniosek bez oświadczenia nie zostanie przyjęty

Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, reprezentowana przez Burmistrza Moniek, dalej Administrator.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody w celu realizacji przez Gminę Mońki programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na postawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcia danych, na postawie art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w programie „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(podpis)

Załącznik nr 1
**do Wniosku dot. udziału w programie:
„ Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów
pochodzących z działalności rolniczej”**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)
.....

PESEL:.....

NIP:.....

OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Rodzaj prowadzonej działalności:

- działalność rolnicza
 działalność w rybołówstwie

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący:

- Nie otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie/ pomoc de minimis w rybołówstwie*
 Otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie/ pomoc de minimis w rybołówstwie*

w następującej wysokości:, stanowiącej równowartość euro,
zgodnie z poniższą tabelą:

L.P.	Dzień udzielenia pomocy	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy (nr zaświadczenia/decyzji)	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy	
					PLN	EURO
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy;
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy (informacja zawarta jest w preambule decyzji lub umowie);
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie;
- 4) Forma i przeznaczenie pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne. Należy również wpisać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie, czy działalności bieżącej;
- 5) Wartość pomocy brutto – podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, np. określoną w decyzji lub umowie).