

OR.0050.142.2025.AK

ZARZADZENIE NR 247/25

Burmistrza Moniek

z dnia 28 listopada 2025 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w budynku zlokalizowanym w Mońkach przy ul. Kościelnej, wybudowanym w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkańców KZN-Podlaskie sp. z o.o. z siedzibą w Łapach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. 1153), zgodnie uchwałą nr XVI/136/25 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 6 listopada 2025 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz wysokości obowiązkowej kaucji mieszkaniowej dla lokali mieszkalnych w ramach inwestycji realizowanej w gminie Mońki przez Społeczną Inicjatywę Mieszkańców KZN-Podlaskie sp. z o.o. z siedzibą w Łapach (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2025 r. poz. 4597), oraz w związku z art. 7a ust. 1 pkt 2, ust. 4 ustawy o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 304 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku zlokalizowanym w Mońkach przy ul. Kościelnej, wybudowanych w ramach inwestycji realizowanej w gminie Mońki przez Społeczną Inicjatywę Mieszkańców KZN-Podlaskie sp. z o.o. z siedzibą w Łapach.

§ 2

1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mońkach oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej gminy Mońki.
3. Wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie papierowej, w zamkniętej kopercie na której winno znajdować się imię i nazwisko wnioskodawcy oraz dopisek: „Nabór wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkania w ramach SIM KZN – Podlaskie Sp. z o. o.” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mońkach **od dnia 15 grudnia 2025 r. do dnia 16 stycznia 2026 r.**, w godzinach pracy Urzędu.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia naboru powołuje się Komisję w następującym składzie:
 - 1) Andrzej Zdanowicz – Przewodniczący Komisji,

- 2) Mariusz Popowski – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - 3) Elżbieta Falkowska – Członek Komisji,
 - 4) Agata Przekop – Członek Komisji.
2. Zadaniem Komisji, o której mowa w ust. 1 jest realizacja wszystkich czynności zmierzających do sporządzenia listy wnioskodawców zgodnie z uchwałą nr XVI/136/25 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 6 listopada 2025 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz wysokości obowiązkowej kaucji mieszkaniowej dla lokali mieszkalnych w ramach inwestycji realizowanej w gminie Mońki przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN-Podlaskie sp. z o.o. z siedzibą w Łapach oraz w związku z art. 7a ust. 1 pkt 2, ust. 4 ustawy o Finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych.
 3. Regulamin pracy Komisji ds. oceny wniosków o najem mieszkań budowanych w Mońkach przy ul. Kościelnej, wybudowanym w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN-Podlaskie sp. z o.o. z siedzibą w Łapach stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja sporządzi listę osób uprawnionych do najmu lokali mieszkalnych wraz z listą rezerwową, a informacja o jej publikacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej gminy Mońki, najpóźniej do końca marca 2026 roku. Oficjalna lista będzie dostępna na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mońkach w punkcie obsługi klienta i na stronie internetowej gminy Mońki.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Panu Andrzejowi Zdanowiczowi – Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Korwiniński

WNIOSEK

o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przy ul. Kościelnej w Mońkach

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Nr telefonu

E – mail

II. PREFERENCJE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE LOKALU:

1. Wnioskuje o przyznanie mi lokalu (właściwe zaznaczyć)

- Jednopokojowego (pokój z aneksem kuchennym)
- Dwupokojowego (1 pokój + pokój z aneksem kuchennym)
- Trzypokojowe (2 pokoje + pokój z aneksem kuchennym)

2. W przypadku braku możliwości przyznania mi lokalu, o który wnioskuje w pkt 1, w drugiej kolejności wnioskuje o przyznanie mi lokalu (właściwe zaznaczyć)

- Jednopokojowego (pokój z aneksem kuchennym)
- Dwupokojowego (1 pokój + pokój z aneksem kuchennym)
- Trzypokojowe (2 pokoje + pokój z aneksem kuchennym)

III. DANE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.		wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
Podpis wnioskodawcy

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, reprezentowana przez Burmistrza Moniek, dalej Administrator.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu, adres e-mail w celu szybkiego kontaktu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w celu rozpatrzenia wniosku i podjęcia działań mających na celu zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego..
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych kontaktowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
Podpis wnioskodawcy

ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (proszę zaznaczyć X w kratce) :

- Kopię dokumentów pozwalających na ustalenie dat urodzenia wszystkich osób objętych wnioskiem.
- Kopia orzeczenia o stwierdzeniu stopnia niepełnosprawności – jeżeli w gospodarstwie domowym są osoby niepełnosprawne.
- Kopię dokumentu potwierdzającą posiadanie przez wnioskodawcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.
- Deklaracja o wysokości dochodów wszystkich członków gosp. domowego (załącznik nr 1 do wniosku).
- Oświadczenie wnioskodawcy o opróżnieniu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Mońki – dla najemców rezygnujących z najmu lokalu (załącznik nr 2 do wniosku).
- Oświadczenie wnioskodawcy, że jest osobą samotnie wychowującą dziecko/dzieci (załącznik nr 3 do wniosku).
- Oświadczenie o rozliczaniu się z podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Mońkach (załącznik nr 4 do wniosku).
- Oświadczenie pozostałych członków gosp. domowego o rozliczaniu się z podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Mońkach (załącznik nr 5 do wniosku).
- Oświadczenie wnioskodawcy o braku tytułu prawnego do budynku mieszkalnego jednorodzinne lub lokalu mieszkalnego (załącznik nr 6 do wniosku).
- Oświadczenie pozostałych pełnoletnich członków gosp. domowego o braku tytułu prawnego do budynku mieszkalnego jednorodzinne lub lokalu mieszkalnego (załącznik nr 7 do wniosku).
- Oświadczenie o partycypacji kosztów budowy lokalu i obowiązku wpłacenia kaucji zabezpieczającej (załącznik nr 8 do wniosku).

Dodatkowe dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karłowski

.....
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

za rok
(rok poprzedzający złożenie deklaracji)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. – wnioskodawca,
(imię i nazwisko) (data urodzenia)
2.
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
3.
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
4.
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
5.
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹	Miejsce pracy – nauki ²	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w złotych
1	2	3	4
Razem dochody gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis składającego deklarację)

¹ Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

² Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Narwowski

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że jestem najemcą lokalu mieszkalnego położonego przy ul. w Mońkach, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Mońki.

Jednocześnie zobowiązuję się, że umowa najmu w/w lokalu zostanie rozwiązana, a lokal zostanie opróżniony w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu w ramach inwestycji, realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową SIM KZN-Podlaskie Sp. z o.o., polegającej na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego w miejscowości Mońki, przy ul. Kościelnej.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i podpis wnioskodawcy


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

OŚWIADCZENIE

Ja oświadczam, że jestem osobą samotnie*
wychowującą dziecko/dzieci.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu
karnego za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i podpis wnioskodawcy

*Samotne wychowywanie dziecka/dzieci oznacza, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim,
- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z drugim rodzicem dziecka/dzieci,
- drugi rodzic nie uczestniczy w wychowywaniu dziecka/dzieci.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

OŚWIADCZENIE

Ja oświadczam, że rozliczam się z podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Mońkach, a moim miejscem zamieszkania jest gmina Mońki.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i podpis wnioskodawcy


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

OŚWIADCZENIE

pozostałych członków gospodarstwa domowego, które rozliczają się w US w Mońkach.

Ja oświadczam, że rozliczam się z podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Mońkach, a moim miejscem zamieszkania jest gmina Mońki.

.....
data i podpis

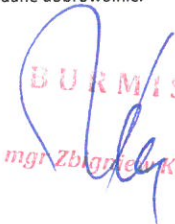
Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą w Mońkach przy ulicy Słowackiego 5a reprezentowana przez Burmistrza.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celach zawarcia i realizacji umowy najmu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit g w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny w celu rozpatrzenia wniosku o: - najem/ regulację stanu prawnego lokalu / zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu lub tymczasowego pomieszczenia /zamiany lokalu. W zakresie w jakim podanie danych nie jest obowiązkowe (numer telefonu), dane przetwarzane będą w oparciu o zgodę, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu szybkiego kontaktu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowanej władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, za wyjątkiem numeru telefonu, który stanowi informacje podane dobrowolnie.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Karwowski

Mońki, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Ja oświadczam, że nie byłem(am) i nie jestem właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego ani lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje mi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jestem właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny

.....
data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i podpis wnioskodawcy


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Monki, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

pozostałych pełnoletnich członków gospodarstwa domowego o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego

Ja oświadczam, że nie byłem(am) i nie jestem właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego ani lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje mi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jestem właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.

.....
data i podpis

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Monki z siedzibą w Mońkach przy ulicy Słowackiego 5a reprezentowana przez Burmistrza.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celach zawarcia i realizacji umowy najmu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit g w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny w celu rozpatrzenia wniosku o: - najem/ regulację stanu prawnego lokalu / zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu lub tymczasowego pomieszczenia /zamiany lokalu. W zakresie w jakim podanie danych nie jest obowiązkowe (numer telefonu), dane przetwarzane będą w oparciu o zgodę, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu szybkiego kontaktu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na postawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowanej władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, za wyjątkiem numeru telefonu, który stanowi informacje podane dobrowolnie.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Karwowski

Mońki, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a) deklaruję uczestnictwo
w partycypacji kosztów budowy lokalu.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązku wpłacenia kaucji
zabezpieczającej.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu
karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis wnioskodawcy


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Regulamin pracy Komisji

Regulamin pracy Komisji ds. oceny wniosków o najem mieszkań budowanych w Mońkach przy ul. Kościelnej w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady pracy Komisji ds. oceny wniosków o najem mieszkań budowanych w Mońkach przy ul. Kościelnej, realizowanych w ramach inwestycji przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową.
2. Komisja jest powołana w celu przeprowadzenia naboru najemców, tj. weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań położonych w Mońkach przy ul. Kościelnej.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji, w tym w obecności przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wszystkich złożonych wniosków pod względem formalnym (termin złożenia, kompletność) oraz merytorycznym (ustalenie liczby punktów za spełnione kryteria pierwszeństwa) określonych w § 3 ust. 1 uchwały Nr XVI/136/25 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 6 listopada 2025 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz wysokości obowiązkowej kaucji mieszkaniowej dla lokali mieszkalnych w ramach inwestycji realizowanej w gminie Mońki przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN – Podlaskie sp. z o. o. z siedzibą w Łapach.
4. W przypadku braków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę na piśmie do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
5. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym w wezwaniu terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Za udział w pracach, Komisja nie pobiera wynagrodzenia.
7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej Komisja sporządzi listę osób uprawnionych do najmu lokali mieszkalnych wraz z listą rezerwową i prześle ją Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej KZN – Podlaskie sp. z o. o. w celu zawarcia umów najmu.